

## **BSS Brand Communication**

BSS Brand Communication ist eine Agentur für Markenkommunikation mit Standorten Stuttgart und Hamburg. Mit rund 70 kreative Köpfen arbeiten wir in der Agentur-Gruppe für nationale und internationale Marken, hauptsächlich im B2C-Lifestyle-Segment. Unsere Philosophie ist klar und fokussiert: Wir haben ein tiefes Verständnis für Marken, Menschen und ihre Bedürfnisse. Auf dieser Basis entwickeln wir substanzielle Kommunikation, die messbare Wirkung zeigt. Unsere Kernwerte – BRAND, PEOPLE, NEEDS – sind das Fundament unserer Arbeit und prägen unsere Entscheidungen und Prozesse.

### **Für unseren Standort Stuttgart (in Bietigheim) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Dich als Buchhalter - Finance Manager (m/w/d) (60-100%)**

Wir suchen eine/n Buchhalter\*in bzw. eine/n kaufmännischen Mitarbeiter\*in mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung in Voll- oder Teilzeit (60-100%), der als Teil des Finance-Managements die Mitarbeiter in allen buchhalterischen Angelegenheiten berät und betreut. In enger Zusammenarbeit mit dem Head of Finance & Administration sowie der externen Steuerberatung kümmerst du dich um die Finanzbuchhaltung und erstellst monatliche Reporting und Analysen.

#### **DEINE FACHLICHEN ANFORDERUNGEN UND AUFGABEN**

- Du managst die Finanzbuchhaltung und alle finanziellen Belegflüsse für die BSS in enger Abstimmung mit dem externen Steuerberater und dem Head of Finance & Administration der Unternehmensgruppe.
- Du stellst einen reibungslosen Ablauf der Verarbeitung aller buchhalterisch relevanten Belege (kaufmännischer Belegfluss) sicher und übernimmst die Vorkontierung der Belege. Dabei arbeitest du mit digitalen Tools.
- Du unterstützt den Head of Finance & Administration bzw. die Geschäftsführung bei der Erstellung des monatlichen Finanz-Reportings und erstellst verschiedene Ad-hoc-Analysen.
- Für unser Steuerbüro, das unsere Finanz- und Gehalts-Buchhaltung führt und alle Monats- und Jahresabschlüsse erstellt, bist du Bindeglied und zentrale Schnittstelle und beantwortest alle Fragen bzw. koordinierst du die Beantwortung der Fragen, wenn du ein Anliegen mal selbst nicht beantworten kannst.
- Du überwachst die rechtzeitige und vollständige Abrechnung der freigegebenen Angebote mit Hilfe digitaler Tools.
- Du kontrollierst regelmäßig alle Zahlungseingänge und stellst deren Auszifferung sicher. Falls ein Kunde mal nicht rechtzeitig zahlt, übernimmst du die Zahlungserinnerung.
- Du kümmerst dich darum, dass unsere Lieferanten und Mitarbeiter\*innen rechtzeitig ihr Geld bekommen.
- Zusammen mit dem Head of Finance & Administration bzw. der Geschäftsführung entwickelst und optimierst du Arbeiten und Prozesse im Bereich Finanzen, indem du Arbeitsabläufe automatisierst und digitalisierst.
- Du kümmerst dich zudem um alle sonstigen kaufmännischen Anliegen und bist für alle Mitarbeiter\*innen, insbesondere aus dem Bereich der Kundenberatung, Ansprechpartner\*in für Fragen rund um den kaufmännischen Bereich der Agentur.

## DAS BRINGST DU MIT

- Du arbeitest gerne genau und sorgfältig und bist gleichzeitig kommunikativ und verstehst dich als Teampartner innerhalb der Agentur.
- Dir macht es Spaß, Arbeitsprozesse und –aufgaben zu hinterfragen und zu digitalisieren, um sie zu optimieren.
- Du kannst dich selbst gut organisieren und arbeitest gerne selbstständig und Hands-on.
- Du verfügst über eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung gerne mit Zusatzqualifikation (z.B. Finanzbuchhalter).
- Du hast bereits Berufserfahrung im Finanzbereich, idealerweise im Agentur – oder Start-Up-Umfeld sammeln können.
- Du bist ein Profi im Umgang mit DATEV (Duo), MS Office insbesondere Excel.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## DAS ERWARTET DICH

- **Flexibilität:** Durch flexible Arbeitszeiten und teils Mobile-Work kannst Du deinen Beruf mit deiner Familie/Freizeit synchronisieren. Unbezahlte Überstunden gibt es bei uns auch nicht.
- **Austausch:** Bei uns hast Du die Möglichkeit, dich mit KollegInnen aus unterschiedlichen Disziplinen standortübergreifend zu vernetzen. Egal ob im Office, digital oder bei verschiedenen Teamevents.
- **Weiterbildung:** Deine Weiterbildung ist uns wichtig. Ob durch internes Coaching, individuelle Weiterbildungen oder Konferenzen, wir halten dich up-to-date!
- **Weitere agenturgeförderte Benefits:** Job-Rad, Firmenfitness mit EGYM Wellpass, ÖPNV- Zuschuss, BAV, vermögenswirksame Leistungen, kostenfreie Getränke, gemeinsames Frühstück und Grillen und natürlich der obligatorische Obstkorb.

## Klingt das interessant für Dich?

Yes! Dann sende bitte deine Bewerbung in Form einer kleinen Präsentation sowie Informationen zum frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung an Ulrike Wagner unter [hr@bss-brand.com](mailto:hr@bss-brand.com) oder kontaktiere uns telefonisch unter Tel. 07142 / 591 42.

Wir freuen uns darauf von Dir zu hören und Dich kennenzulernen.