

Die HETTENBACH GMBH & CO KG WERBEAGENTUR GWA ist eine inhabergeführte Agentur, die mit 73 Jahren zu den ältesten der Branche gehört. Ihr junges Team aus 20 Mitarbeitern realisiert ganz nach dem Slogan „Erfolg durch Werbung“ für Kunden aus dem In- und Ausland innovative Marketingstrategien und kreative Kommunikationskonzepte.

Sie arbeiten direkt mit den Geschäftsführern unserer Werbeagentur zusammen, für die Sie die termingerechte Abwicklung der Aufträge und Projekte unserer Kunden koordinieren. In zentraler Funktion behalten Sie alle Vorgänge stets im Blick. Entfalten Sie bei uns Ihr ganzes Potential.

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Als unser/e ideale/r Mitarbeiter/in

- haben Sie eine kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- verfügen Sie über gute Kenntnisse und Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- können Sie gut organisieren sowie präzise und strukturiert arbeiten
- bringen Sie absolute Zuverlässigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein und Loyalität mit
- haben Sie Teamgeist, Eigeninitiative und Freude an neuen Herausforderungen
- können Sie mit allen gängigen IT-Büroanwendungen (Office-Paket) sicher umgehen
- sind Sie erfahren in der Erstellung von Auswertungen und Präsentationen
- bringen Sie sprachliche Ausdrucksfähigkeit auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift mit

Ihre Aufgaben:

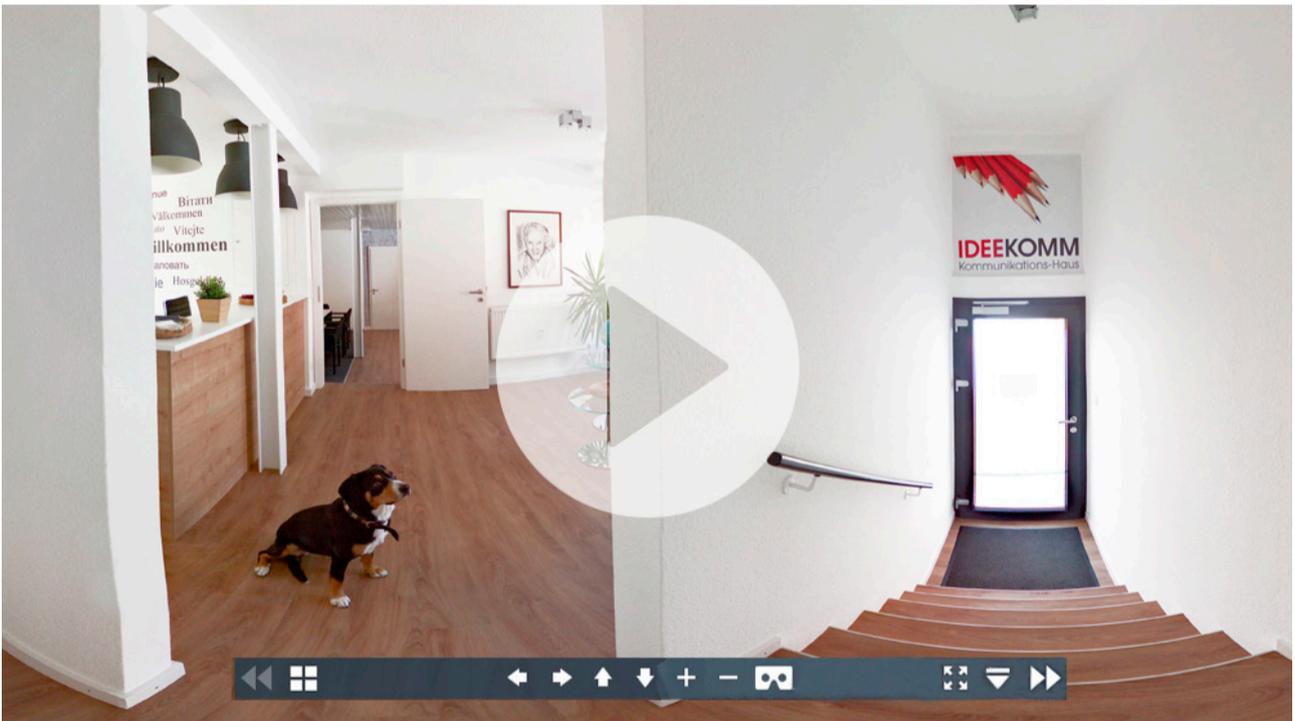
- Unterstützung der Geschäftsleitung durch Projektmanagement
- Koordination und Steuerung der internen Kommunikation
- Vereinbaren und überwachen von Terminen
- Selbstständige Bearbeitung der Korrespondenz
- Organisieren von Veranstaltungen, Meetings und Präsentationen
- Erstellen und Überwachen von Projektlisten
- Auswertungen und Nachverfolgen von Aufträgen
- Annahme und Weiterleitung von Gesprächen
- Planen und abrechnen von Geschäftsreisen
- Ablage und übliche Verwaltungsaufgaben

Das bieten wir Ihnen:

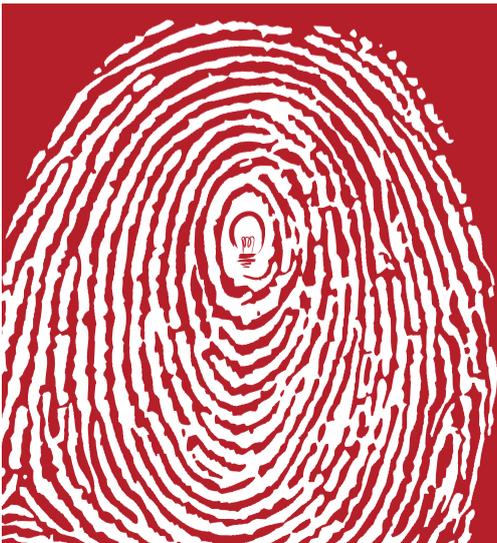
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Schlüsselposition
- ein spannendes Unternehmensumfeld
- ein Tätigkeitsfeld, in das Sie sich aktiv und kreativ einbringen können
- ein motiviertes und kompetentes Team
- einen Arbeitsbereich mit viel Eigenverantwortung
- die Chance, sich selbst zu verwirklichen
- eine Gleitzeitregelung für Ihre Arbeitszeit

Ihr neuer Arbeitsplatz:

Werfen Sie bei einem virtuellen Rundgang schon einmal einen Blick in unsere Werbeagentur.



Worauf warten Sie noch? Überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen, vollständigen Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Gehaltsvorstellung) bevorzugt per E-Mail an Jutta Hettenbach (personal@hettenbach.de). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!



Idee & Marke

Konzeption & Kreation

Text & Slogan

Layout & Design

Kataloge & Corporate Publishing

Audio & Video

Digital & Mobil

Druck & Werbemittel

Zielgruppen- & Mediaplanung

Außenwerbung & Werbetechnik

Employer Branding & Jobmarketing

Onlinemarketing & Social Media

PR & Content